

**ZARZĄDZENIE NR 29/2010**  
**Dyrektora Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu**  
**im. Zbigniewa Herberta**  
**z dnia 28 września 2010 roku**

**w sprawie ustalenia cennika za korzystanie z pomieszczeń i usług świadczonych przez Regionalne Centrum Kultury**

Na podstawie § 3 Regulaminu Organizacyjnego Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta

zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Z dniem 28 września 2010 roku wprowadzam:


1. cennik za korzystanie z obiektu Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Z. Herberta wg załącznika nr 1.
2. regulamin korzystania z pokoi gościnnych w Regionalnym Centrum Kultury w Kołobrzegu im. Zbigniewa Herberta stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz cennik usług będący załącznikiem do regulaminu.

**§ 2.**

1. Dyrektorowi RCK w Kołobrzegu im. Z. Herberta w szczególnie uzasadnionych przypadkach przysługuje prawo do obniżania cen i opłat, a także udzielania rabatów, przy realizacji kompleksowych zamówień na korzystanie z pomieszczeń Regionalnego Centrum Kultury.
2. Dopuszcza się udostępnianie obiektu i poszczególnych pomieszczeń bez wynagrodzenia w następujących przypadkach:
  - a) w celu przeprowadzenia imprezy artystycznej, szkoleniowej, promocyjnej lub charytatywnej, w której zorganizowanie była zaangażowana Gmina Miasto Kołobrzeg, np. w formie honorowego patronatu Prezydenta Kołobrzegu,
  - b) w celu zapewnienia tymczasowego lokum osobom, które w wyniku nagłego zdarzenia zostały pozbawione możliwości korzystania z mieszkania,
  - c) w przypadku organizacji imprez generujących duże korzyści promocyjne dla miasta Kołobrzeg i Regionalnego Centrum Kultury.
3. Udostępnienie pomieszczeń Regionalnego Centrum Kultury bez wynagrodzenia następuje na podstawie pisemnej decyzji Dyrektora RCK.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Traci moc Zarządzenie nr 2b/2009 z dnia 02.01.2009r. oraz Zarządzenie nr 27/2009

DYREKTOR  
Regionalnego Centrum Kultury  
w Kołobrzegu im. Z. Herberta  
  
Tadeusz Kielar

załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora RCK nr 29/2010  
**Cennik za korzystanie z obiektu Regionalnego Centrum Kultury w Kołobrzegu im Z. Herberta**

**1. Wynajem pomieszczeń**

nazwa	cena brutto za 1 godzinę	
	od 1- 3 godzin	powyżej 3 godzin
Sala konferencyjna	100 zł	do negocjacji, min.80 zł za h /800 zł za dzień
Sala teatralna mała	100 zł	do negocjacji, min.70 zł
Sala baletowa	80 zł	do negocjacji, min.60 zł

nazwa	cena brutto	
	bez obsługi technicznej	z obsługą techniczną
Sala widowiskowa / scena plenerowa	do negocjacji, min.1200 zł	do negocjacji, min.1500 zł
Inne usługi , w tym komercyjne i biletowe	do negocjacji, min.1200 zł	do negocjacji,min.1500 zł

**2. Zajęcia odpłatne**

nazwa	cena brutto miesięcznie
Tkanina artystyczna	20 zł
Zajęcia plстыczne dla dorosłych ( w tym materiał0	20 zł
Zajęcia kolekcjonerskie	20 zł
Pracownia modelarstwa kosmiczno-lotniczego	20 zł

*Handwritten signature*

Załącznik nr 2 do  
Załącznika Dyrektora  
RCK m 29/2010

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z POKOI GOŚCINNYCH

### W REGIONALNYM CENTRUM KULTURY W KOŁOBRZEGU

1. Z pokoi gościnnych nieodpłatnie mogą korzystać wyłącznie zaproszeni przez dyrektora RCK goście: artyści, instruktorzy i inne osoby prowadzące zajęcia, warsztaty bądź wykonujący zadania na zlecenie RCK.
2. Z pokoi nieodpłatnie, za zgodą Dyrektora mogą korzystać pracownicy zamiejscowi RCK, jeżeli wykonują zadania służbowe w godzinach wieczornych uniemożliwiających powrót do miejsca zamieszkania.
3. Za zgodą Dyrektora, z pokoi mogą korzystać pozostali pracownicy RCK, po złożeniu pisemnego podania.
4. W miarę wolnych miejsc pokoje gościnne mogą być wykorzystywane na zasadach komercyjnych- odpłatnie dla osób postronnych.
5. Na każdy rok kalendarzowy Dyrektor wraz z Główną Księgową ustalają cennik wynajmu pokoi. Cennik stanowi załącznik do regulaminu.
6. Pokoje udostępniane są na doby.
7. Doba trwa od godz. 14.00 do godz. 12.00 dnia następnego.
8. Gość, użytkownik pokoju gościnnego ponosi odpowiedzialność materialną za wszelkiego rodzaju uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów wyposażenia i urządzeń technicznych (w tym zgubienia klucza) powstałe z jego winy lub z winy odwiedzających go osób.
9. W przypadku szkody wyrządzonej przez Gości będzie pobierana opłata za zniszczone przedmioty według aktualnie obowiązujących cen rynkowych powiększonych o koszty związane z zakupem, transportem, montażem zniszczonych przedmiotów.
10. Gość jest zobowiązany zawiadomić administrację RCK o wystąpieniu szkody niezwłocznie po jej wystąpieniu.
11. Korzystający z pokoju gościnnego ma obowiązek utrzymania i zachowania w nim należytego porządku.
12. RCK nie ponosi odpowiedzialności za utratę pieniędzy, papierów wartościowych, kosztowności lub innych przedmiotów mających wartość wniesionych przez Gościa do pokoju. RCK nie zapewnia warunków do przechowywania wartościowych przedmiotów.
13. W pokojach gościnnych RCK obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych.
14. Każdorazowo opuszczając pokój, Gość ma obowiązek zamknąć drzwi na klucz.
15. Gość nie może przekazywać pokoju osobom trzecim.
16. W pokojach gościnnych obowiązuje zachowanie ciszy od godz. 22.00 do godz. 6.00
17. Zachowanie Gości nie powinno zakłócać spokojnego pobytu innym osobom. RCK może odmówić dalszego pobytu osobie naruszającej tę zasadę.
18. Zakazuje się używania w pokojach jakichkolwiek przyrządów lub aparatów zasilanych energią elektryczną, niestanowiących wyposażenia tych pomieszczeń a mogących stanowić zagrożenie pożarowe z wyjątkiem maszynek do golenia, ładowarek do baterii, suszarek do włosów, przenośnych komputerów (laptopów).
19. Wszelkie usterki techniczne należy zgłaszać do działu administracji RCK.
20. RCK nie zabezpiecza strzeżonego miejsca parkingowego w obrębie posesji.

*Handwritten signature*

21. Gość za pokwitowaniem pobiera klucze do pokoju gościnnego.
22. Po pobraniu kluczy, Gość po wejściu do pokoju gościnnego winien sprawdzić czy wyposażenie jest zgodne z wywieszonym wykazem oraz czy nie występują żadne uszkodzenia. W przypadku stwierdzenia różnic, zaistniały stan należy niezwłocznie zgłosić w dziale administracji RCK, unikając w ten sposób obciążeń za ewentualne braki w wyposażeniu pokoju. Nie zgłoszenie braków lub uszkodzeń spowoduje obciążenie za zaistniałe braki i szkody osoby wynajmującej pokój.
23. Zabrania się przesuwania mebli i urządzeń pokojowych.
24. Osoby odwiedzające naszych Gości mogą przebywać w Pokojach Gościennych od godziny 7: 00 do 22:00.
25. Po zakończeniu ostatniej doby pobytu przed opuszczeniem pokoju gościnnego pracownik administracji RCK odbiera od gościa pokój i klucze za pokwitowaniem.

DYREKTOR  
Regionalnego Centrum Kultury  
w Kolonje  
  
*Tadeusz Kiełar*

**Cennik korzystania z pokoi gościnnych obowiązujący  
w Regionalnym Centrum Kultury  
w Kołobrzegu**

**na rok 2009**

**od dnia 17.07.2009r. do dnia 17.09.2009r.**

**opłata za pokój / jedna doba**

**pokój 2- osobowy                      120,- zł**  
**(60,- zł / 1 osoba)**

**w pozostałym okresie roku kalendarzowego**

**opłata za pokój / jedna doba**

**pokój 2 – osobowy                      100,- zł**  
**(50,- zł / 1 osoba)**

**GLÓWNA KSIĘGOWA**

Katarzyna Kubiak-Jóźwicka

**DYREKTOR**  
Regionalnego Centrum Kultury  
w Kołobrzegu

Tadeusz Kielar